

**ZARZADZENIE NR 18/13
WÓJTA GMINY BRZUZE
z dnia 23 maja 2013 roku**

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych
Zbigniew Czerwiński - adwokat

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) - tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych.

zarządzam co następuje:

§ 1 W celu przeprowadzenia procedur przetargowych zgodnych z w/w Ustawą powołuje Komisję w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Mariusz Tomaszewski – Podinspektor,
2. Z-ca przewodniczącego – Krzysztof Czarnecki – Podinspektor.
3. Członkowie Komisji:
 - 1) Danuta Wiśniewska – Inspektor lub
 - 2) Wioletta Czarnecka – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy lub
 - 3) Małgorzata Albrecht – Podinspektor lub
 - 4) Eugeniusz Sarnowski – Podinspektor lub
 - 5) Marzena Złotowska – Podinspektor lub
 - 6) Anna Sierbińska – Inspektor lub
 - 7) Joanna Balcerowicz – Inspektor.

§ 2. Skład komisji każdorazowo do przeprowadzenia jednostkowych procedur będzie ustalany przez Wójta Gminy. Stałymi osobami w komisji będą: przewodniczący i z-ca przewodniczącego, a spośród członków będzie wybierana jedna osoba – w zależności od przedmiotu przetargu.

§ 3. Komisja działa na podstawie Regulaminu komisji przetargowej (załącznik nr 1)

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 14/12 Wójta Gminy Brzuze z dnia 20 czerwca 2012 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

WÓJTA
Jan Koprowski

**Regulamin Pracy komisji Przetargowej
powołanej do przygotowywania i przeprowadzenia postępowania
o udzielanie zamówienia publicznego**

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją”, działa w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Komisja przetargowa powoływana jest do przeprowadzenia określonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
3. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
 - odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w art. 17 ustawy i włączenie do dokumentacji postępowania oraz niezwłocznie wyłączenie z udziału w postępowaniu członka Komisji, który złoży oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy, lub złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.
 - podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - ustalenie czy przedmiot zamówienia opisany w ofercie jest tożsamy z przedmiotem zamówienia określonym w specyfikacji,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.
5. Do obowiązków Komisji należy:
 - sporządzenie dokumentacji i przygotowanie procedury postępowania o udzielenie zamówienia,
 - dokonanie otwarcia ofert,
 - badanie i oceny ofert,
 - ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - przedstawienie kierownikomw Zamawiającemu propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty
 - udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wprowadzanie poprawek do SIWZ
6. Tryb pracy komisji:
 - a) Zapoznanie się z ze Specyfikacją Istotnych warunków zamówienia
 - b) Otwarcie ofert:

- komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - po otwarciu każdej z ofert, Przewodniczący ogłasza nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, ponadto informacje te przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
 - po ogłoszeniu nazw wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne, członkowie Komisji składają oświadczenie zgodnie art. 17 ustawy (druk ZP-11).
- c) Komisja ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom, ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu.
- d) Badanie i ocena ofert:
- w toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
 - Komisja na podstawie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Komisja zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Komisja występuje z wnioskiem o odrzucenie oferty wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - komisja za pośrednictwem kierownika Zamawiającego dokonuje odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych.
 - zakończenie pracy komisji: a) komisja sporządza pisemny protokół z postępowania i przedkłada kierownikowi Zamawiającemu do zatwierdzenia, b) Komisja ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o SIWZ, c) Komisja przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej, d) Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wyborze oferty i zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

7. Wszyscy członkowie Komisji wspólnie odpowiadają za dokonanie oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz dokonanie badania i oceny złożonych ofert i wybranie najkorzystniejszej oferty.