



ZAMAWIAJACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzuzem

adres: Brzuze 63

87-517 Brzuze

tel/fax: 54 429 66 72

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 16 kwietnia 2014 roku

na realizację zadania pn. **„Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych, treningu motywacji i kompetencji społecznych, indywidualnych konsultacji psychologicznych oraz warsztatów nabywania umiejętności poruszania się po rynku pracy z doradcą zawodowym i indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 29 uczestników projektu systemowego „Gmina Brzuze mówi stop wykluczeniu społecznemu”**

w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności dla potrzeb projektu systemowego „Gmina Brzuze mówi stop wykluczeniu społecznemu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie pracy socjalnej, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie pracy socjalnej przez ośrodki pomocy społecznej

Umowa ramowa z dnia 18 września 2008 r. nr UDA-POKL.07.01.01-04-054/08-00 oraz Aneks nr 8 do umowy z dnia 16 grudnia 2013 r. nr UDA-POKL.07.01.01-04-054/08-08 podpisane pomiędzy Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brzuzem.

Projekt finansowany ze środków publicznych w 89,5%.

Sporządziła
Joanna Łytka

Zatwierdziła
Grażyna Pietrkiewicz

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału
I	Informacje ogólne
II	Przedmiot zapytania
III	Warunki udziału w postępowaniu
IV	Opis sposobu przygotowania ofert
V	Sposób i termin złożenia ofert
VI	Ocena ofert
VII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy
VIII	Wykaz załączników

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzuzem

Zaprasza do składania ofert na usługi szkoleniowe

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE:

- Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie podlega przepisom PZP.**
- Ilekoć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzuzem**
Adres Zamawiającego:
Brzuze 63
87-517 Brzuze
Regon: 000531542-00044
NIP: 892-146-78-95
tel/fax: 54 429 66 72
e-mail: gops@brzuze.pl
strona internetowa: www.bip.brzuze.pl
- Ilekoć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem Ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie modułu zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
11. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
12. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Joanna Łytka
stanowisko służbowe: Starszy Pracownik Socjalny
tel./fax: 54 429 66 72
e-mail: gops@brzuze.pl
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Grażyna Pietrkiewicz
stanowisko służbowe: Kierownik Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Brzuzem,
tel./fax: 54 429 66 72
e-mail: gops@brzuze.pl

Wykonawcy mogą skontaktować się z Zamawiającym od poniedziałku do piątek w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Miejsce publikacji ogłoszenia o zapytaniu ofertowym:
 - Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.brzuze.pl
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA I TERMINY REALIZACJI:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursów zawodowych, treningu motywacji i kompetencji społecznych, warsztatów nabywania umiejętności poruszania się po rynku pracy, indywidualnych konsultacji psychologicznych oraz warsztatów nabywania umiejętności poruszania się po rynku pracy z doradcą zawodowym i indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 29 uczestników projektu systemowego pt. „Gmina Brzuze mówi stop wykluczeniu społecznemu”.

Projektem objętych będzie 29 osób, zamieszkałych na terenie gminy Brzuze, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej i pozostających bez pracy.

Tematyka kursów zawodowych i szkoleń:

Moduł I Pracownik magazynowy z obsługą wózków widłowych – obsługa komputera (pakiet Office), programy magazynowe, obsługa wózków widłowych, egzamin uprawniającym do wykonywania zawodu, w wymiarze co najmniej 120 godzin szkoleniowych **dla 1 osoby. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014**

Moduł II Operator Koparko-Ładowarki – użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, BHP, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa koparko-ładowarki, technologia robót, zajęcia praktyczne, egzamin uprawniający do wykonywania pracy operatora III klasy koparko-ładowarki (wszystkie typy), badania lekarskie – zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, w wymiarze co najmniej 180 godzin **dla 4 osób. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014. Wykonawca ma obowiązek posiadać uprawnienia zatwierdzone przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.**

Moduł III Sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej, terminali płatniczych oraz komputera - zagadnienia związane z zawodem sprzedawcy, obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych, fakturowanie komputerowe, egzamin, w wymiarze co najmniej 120 godzin (zajęcia praktyczne i teoretyczne) **dla 3 osób.** Każdemu kursantowi należy zapewnić odrębne stanowisko wyposażone w komputer ze stosownym oprogramowaniem oraz kasę fiskalną z terminalem płatniczym. **Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014**

Moduł IV Kucharz małej gastronomii – ogólne zasady przygotowywania potraw, praktyczne zajęcia z przygotowywania potraw, obsługa sprzętu kuchennego, dekoracja stołu, ustawienie sztuczy oraz zastawy stołowej, podawanie posiłku na stół, etyka zawodu, zasady żywienia oraz podstawy bezpieczeństwa i higieny sanitarno-epidemiologicznej HACCP, prowadzenie działalności gastronomicznej, egzamin, w wymiarze co najmniej 150h (zajęcia praktyczne), **dla 7 osób. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

Moduł V Opiekunka osób starszych, chorych i niepełnosprawnych – podstawowe zagadnienia z zakresu BHP i prawa pracy, podstawy anatomii, pomoc przedlekarska, zasady żywieniowe, pielęgnacja i higiena osoby niepełnosprawnej chorej, gerontologia, psychologiczne aspekty opieki, podstawy pedagogiki społecznej i opiekuńczej, publiczna służba zdrowia i system pomocy społecznej, egzamin, w wymiarze co najmniej 120h (w tym

80h zajęć praktycznych) **dla 3 osób**. Każdemu kursantowi należy zapewnić: przybory i środki pielęgnacyjno -toaletowe, aparaty do pomiaru ciśnienia tętniczego, termometry lekarskie, maty, koce oraz środki opatrunkowe, fantomy do zabiegów reanimacyjnych i elementarnych zabiegów medycznych, materace specjalistyczne i przeciwodleżynowe, do kąpieli w łóżku, w tym do ćwiczeń na podłodze, urządzenia ułatwiające pielęgnację osoby całkowicie unieruchomionej. **Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

Moduł VI Spawacz MAG 135 - Program szkolenia musi być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia: „Spawanie metodą MAG(135) – wytyczne: W-07/IS-02 lub odpowiednio zgodny z wytycznymi i zatwierdzony przez Urząd Dozoru technicznego – wytyczne: PS-07/03SPAW. Kurs ma być prowadzony dla stali niestopowych i niskostopowych grup materiałowych 1,2 i 3 wg ISO/TR 15608:2005.

- Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie musi być przeprowadzony egzamin końcowy przed komisją egzaminacyjną. Przeprowadzenie egzaminu powinno odbyć się zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach nr: W-07/IS-17 lub odpowiednio zgodnie z wymogami Urzędu Dozoru Technicznego.
- Po pozytywnym zdaniu egzaminu, absolwenci kursu otrzymują książeczkę spawacza z uprawnieniami zgrzewacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w angielskiej lub niemieckiej wersji językowej wydane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub odpowiednio Certyfikat spawacza z uprawnieniami zgrzewacza wydany przez Urząd Dozoru Technicznego.

Kurs należy zrealizować dla 2 osób. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.

Moduł VII Przedstawiciel handlowy – sposoby planowania celów, metody organizacji pracy przedstawiciela handlowego, skuteczne metody budowania kontaktu interpersonalnego z klientem, przekazanie wiedzy dotyczącej zaspokojenia potrzeb klienta, sposoby podtrzymywania i zacieśniania więzi z klientem, ćwiczenie technik: analiza potrzeb klienta, adekwatna prezentacja oferty, radzenie sobie z zastrzeżeniami klienta, efektywne zamykanie sprzedaży, egzamin; w wymiarze co najmniej 150h (zajęcia teoretyczne i praktyczne), **dla 2 osób. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

Moduł VIII Prawo jazdy kat. C + E – w wymiarze godzin oraz zakresie zajęć zgodnymi z odrębnymi przepisami prawa, egzamin, badania lekarskie; **dla 1 osoby. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

Moduł IX Prawo jazdy kat. B - w wymiarze godzin oraz zakresie zajęć zgodnymi z odrębnymi przepisami prawa, egzamin, badania lekarskie; **dla 4 osób. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

Moduł X Murarz-Tynkarz – ogólne wiadomości o budowlach, roboty murarskie i tynkarskie, naprawa i remont murów oraz tynków, roboty pomocnicze, odbiór robót murarskich, zaplecze budowy, elementy rysunku technicznego, technologia z maszynoznawstwem, materiałoznawstwo (tynki, posadzki, itp.), egzamin; zajęcia teoretyczne min. 50h i zajęcia praktyczne min. 100h; **dla 1 osoby. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

Moduł XI Pracownik administracyjno-biurowy ze specjalizacją Kadry i Płace – wykłady, warsztaty, ćwiczenia; każdy uczestnik powinien mieć do dyspozycji osobne stanowisko komputerowe wyposażone we wszystko co jest niezbędne do realizacji przedmiotu zajęć;

program zajęć (conajmniej): prawo administracyjne, redagowanie pism i listów, pisanie raportów, obsługa sprzętu biurowego, prawo pracy, prowadzenie dokumentacji pracowniczej, ochrona danych osobowych i archiwizacja, zasady podlegania składkom na ubezpieczenie zdrowotne, problematyka podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu wypłaconych wynagrodzeń, zasady naliczania wynagrodzeń i narzutów na wynagrodzenia, dokumentacja i rozliczanie pracowników z Urzędem Skarbowym, inne składniki wynagrodzenia, Płatnik, Optima Kadry-Płace, Symfonia Kadry-Płace, system rozkład i okres rozliczeniowy czasu pracy, niewykonywanie pracy a prawo do wynagrodzenia, obliczanie wynagrodzenia urlopowego oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop, wynagrodzenie za czas choroby oraz świadczenia z ubezpieczenia społecznego, zasady udzielania innych urlopów pracowniczych i zwolnień od pracy, odprawy, pozostałe świadczenia pozapłacowe dla pracownika, rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych; egzamin; co najmniej 150h, **dla 1 osoby. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

Moduł XII Przyuczenie do zawodu hydraulika – zajęcia teoretyczne min. 200: wodociągi – instalacja wewnętrzna, wodociągi – instalacja wewnętrzna, instalacje wodociągowe ciepłej wody, instalacja kanalizacyjna wewnętrzna i zewnętrzna, instalacja centralnego ogrzewania, prace remontowo-konserwacyjne instalacji; **zajęcia praktyczne min 40h, egzamin; dla 1 osoby. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

Moduł XIII Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej z pozwoleniem na broń - w zakresie zajęć zgodnymi z odrębnymi przepisami prawa tj. obowiązującą od 1 stycznia nowelizacją ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz obowiązującą ustawą z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji, egzamin, badania lekarskie; w wymiarze co najmniej 250h; **dla 2 osób. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

Moduł XIV Cukiernik-ciastkarz – zakres programowy conajmniej: magazynowanie surowców i wyrobów gotowych, produkcja wyrobów cukierniczych, ciast i ciastek; badania lekarskie; egzamin; co najmniej 150h; **dla 1 osoby. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

Moduł XV Asystent rodziny – zakres programowy zgodny z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny; co najmniej 230h, **dla 1 osoby. Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

Moduł XVI Trening motywacji i kompetencji społecznych z psychologiem w wymiarze 48h dla 29 osób oraz **Indywidualne Konsultacje psychologiczne** po 2h dla każdego z 29 uczestników projektu (psycholog prowadzący ma sporządzić Kartę Konsultacji Psychologicznych dla każdego uczestnika – łącznie 29 kart). **Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

Moduł XVII Warsztaty nabywania umiejętności poruszania się po rynku pracy z doradcą zawodowym w wymiarze 24h x 2 grupy, łącznie dla 29 osób, oraz **Indywidualne Poradnictwo Zawodowe (IPD)** po 2h dla każdego z 29 uczestników projektu – doradca zawodowy prowadzący winien przygotować i sporządzić z uczestnikami formularze IPD. **Okres realizacji kursu: maj-sierpień 2014.**

2. Program szkolenia powinien być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na stronie www.standardyiskolenia.praca.gov.pl.
3. Wykonawca szkolenia realizowanego w ramach projektu „Gmina Brzuze mówi stop wykluczeniu społecznemu” zobowiązuje się zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o szkoleniu organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej oraz poczęstunku (w formie **2 przerw kawowych**: kawa, herbata, cytryna, cukier, mleko, woda mineralna i soki oraz świeże pieczywo cukiernicze – ciastka kruche i ciasto; **jeden ciepły** posiłek) na szkoleniach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji: dzienne listy obecności, prowadzenia dzienników zajęć zawierających listę obecności wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych i praktycznych; oświadczenia uczestników/uczestniczek potwierdzające odbiór poczęstunku; oświadczenia uczestników/uczestniczek potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających zakończenie szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć, następujących dokumentów:
 - oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników/uczestniczek szkoleń;
 - imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie;
 - imiennych wykazów osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - kserokopii dziennika zajęć poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - kserokopii list obecności poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - kserokopii protokołu z egzaminu poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - kserokopii wszystkich zaświadczeń oraz certyfikatu potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - oryginału oświadczeń uczestników/uczestniczek potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;

– innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu
7. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - niezgłoszeniu się uczestników/uczestniczek na szkolenie;
 - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób bezrobotnych bądź osób niepełnosprawnych;
 - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu i wydania każdej osobie, która złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym, powszechnie uznawanych certyfikatów

kwalifikacji zawodowych. Wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu pokrywa Wykonawca.

9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz uczestniczkom szkoleń materiały szkoleniowe, dydaktyczne oraz prezentacje i konspekty związane z realizowanym tematem. Przekazywane materiały muszą być sporządzone w sposób czytelny w formie papierowej i w formie elektronicznej, zgodnie z danym modułem szkoleniowym.

10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków: logo POKL, logo Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do współfinansowania projektu z Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Które to są zgodne z założeniami projektu, a także wymogami wynikającymi z Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów POKL

12. Wykonawca ma obowiązek zwrócić uczestnicze/uczestnikowi koszty przejazdu na kursy i szkolenia (równowartość za bilet PKS) lub zabezpieczyć na własny koszt przewóz uczestników na salę dydaktyczną z miejsca zbiórki w Ostrowitem Rypińskim. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń:

- a. w modułach XVI i XVII na terenie gminy Brzuze;
- b. w modułach XV, XIV, XII, XI, X, IX, VIII, VII, VI, V, IV, III, I na terenie miejscowości oddalonej od siedziby Zamawiającego o maksymalnie 20km;
- c. w modułach XIII i II na terenie miejscowości oddalonej od siedziby Zamawiającego o maksymalnie 80km. Wykonawca może zapewnić uczestnikowi nocleg z pełnym wyżywieniem w miejscowości, w której odbywać się będzie kurs.

13. Wykonawca zaplanuje organizację szkoleń w terminie 19.05.2014 do 31.08.2014 w miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego. Dokładny harmonogram szkoleń i egzaminów przedstawiony zostanie Zamawiającemu 3 dni po podpisaniu Umowy.

14. Należność za wykonanie poszczególnych kursów będzie płatna po ich zrealizowaniu, na podstawie przedłożonych rachunków za każdy kurs oraz dokumentów wymienionych w zapytaniu ofertowym, zgodnie z zapisami zawartej umowy.

15. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

CPV

- 80570000-0 Usługi szkolenie w dziedzinie rozwoju osobistego
- 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
- 85312320-8 Usługi doradztwa
- 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy
- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wymagania wobec podmiotów składających ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 z każdego modułu szkoleniowego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej jedną osobą w każdym module szkoleniowym. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Z możliwości składania ofert wyklucza się wykonawców:

- a) którzy nie spełniają kryteriów przedstawionych w punktach 1 Rozdziału III,
- b) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

3. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale V pkt 4:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – oryginał;

2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego - oryginał

b) **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w Rozdziale III pkt 1 lit. b) według **Załącznika nr 5** do Zapytania Ofertowego z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – oryginał oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.

c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w Rozdziale III pkt 1 lit c) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – stanowiący **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego – oryginał.

3) Oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia

a) **oświadczenie** o braku powiązań **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego – oryginał

ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami zleceniodawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową brutto wraz z kosztami zleceniodawcy za jednego uczestnika korzystającego ze szkolenia

3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych.

5. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego

Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy. Dokumenty, stanowiące integralną część oferty, stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być przedstawione w formie oryginału (formularz ofertowy), wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczęć imienna i data poświadczenia).

6. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

7. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz winny zawierać parafkę upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy.

8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego odpowiednio zaparafowane.

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem zgodnie z zawartością:

Oferta na realizację zadania pn. „Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych, treningu motywacji i kompetencji społecznych, indywidualnych konsultacji psychologicznych oraz warsztatów nabywania umiejętności poruszania się po rynku pracy z doradcą zawodowym i indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 29 uczestników projektu systemowego „Gmina Brzuze mówi stop wykluczeniu społecznemu”

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzuzem
Brzuze 63**

87-517 Brzuze

oraz zawierającej nazwę i siedzibę Wykonawcy.

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki.
4. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 maja 2014 r. do godz. 12:00.**
5. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w punkcie 4, zwraca się bez otwierania.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VI. OCENA OFERT ORAZ SPOSÓB ROZSTRZYGNIECIA

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr NAZWA KRYTERIUM WAGA (Wg) SPOSÓB OCENY

I. Cena 60% obiektywny

II. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń 40% obiektywny

a. KRYTERIUM I (cena całkowita brutto za przeprowadzenie szkoleń)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego a punkty za kryterium ceny zostaną przyznane i obliczane według następującego **wzoru**:

A - Cena oferty:

$$A = (A_m : A_c) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium cena

A_m – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert (w PLN)

A_c – cena oferty ocenianej (w PLN)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 100 pkt

b. KRYTERIUM II (doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń)

Punkty za kryterium doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń, z tematyki szkoleń będącej przedmiotem zapytania ofertowego, w ciągu ostatnich 3 lat będą przyznane według następujących reguł:

4 i więcej szkoleń w danym module szkoleniowym – 100 pkt,

3 szkolenia w danym module szkoleniowym – 75 pkt,

2 szkolenia w danym module szkoleniowym – 50 pkt,

poniżej 2 szkoleń w każdym module szkoleniowym – 0 pkt.

W celu wykazania się doświadczeniem Wykonawca winien wypełnić **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania oraz dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające zrealizowanie szkoleń i kursów w każdym module szkoleniowym.

Wzór:

B – Doświadczenie Wykonawcy

$$B = (\text{suma liczby punktów w poszczególnych modułach szkoleniowych}) / \text{liczbę modułów szkoleniowych (17)}$$

od M I do M XVII – liczba punktów w danym module szkoleniowym

2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$K = (A \times 60\%) + (B \times 40\%)$$

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium : cena brutto oferty

B – liczba punktów za kryterium : doświadczenie Wykonawcy



3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyny.
6. W przypadku trudności związanych z rozstrzygnięciem postępowania, ze względu na nieporównywalność ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do Oferentów pism (-a), w którym poprosi o dodatkowe wyjaśnienie, o ile będzie to potrzebne.
7. W przypadku uzasadnionej niemożliwości wyłonienia Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego i przeprowadzenia go ponownie.
8. Informacja o wyłonionym Wykonawcy zostanie opublikowana na stronie www.bip.brzuze.pl.

ROZDZIAŁ VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty wyłonienia Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

Załączniki jakie powinni dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 4 –Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Wykaz usług