

**Zarządzenie Nr 31/2016**

**Wójta Gminy Brzuze**

**z dnia 01 sierpnia 2016 r.**

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

Zbigniew Czerwiński - adwokat

**w sprawie powołania stałych Komisji Likwidacyjnej i Kasacyjnej środków trwałych i wyposażenia Urzędu Gminy Brzuze.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047) zarządzam co następuje:

**§1**

1. W przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej w celu wszczęcia postępowania w sprawie wycofania z użytkowania zbędnych składników majątku. Zgłoszenie dokonywane jest zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

**§2**

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia procedury związanej z wycofaniem zbędnych składników majątku w następującym składzie:

- a. Przewodniczący Komisji – Michał Przybylski
- b. Członek Komisji – Wioletta Czarnecka
- c. Członek Komisji – Anna Malanowska

2. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym powiadamia członków Komisji i osobę zgłaszającą wniosek o likwidację.

3. Do zakresu zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

- a. Dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy.

- b. Zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku - wyposażenia, środki trwałe były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczane przed zniszczeniem, zepsuciem itp.
  - c. Ustalenie osoby (osób) winnej w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu zgłoszonym do likwidacji majątku.
  - d. Dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentów (księgi inwentarzowej), wywieszek, tabliczek znamionowych lub oznaczeń inwentarzowych.
  - e. Ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników przez np. spalenie, złomowanie, zakopanie.
  - f. Przy likwidacji środków trwałych takich jak: komputery, maszyny, silniki, aparaty, lodówki, sprzęt audiowizualny dopuszcza się ekspertyzę rzeczoznawcy.
4. Na podstawie oględzin majątku i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół - wniosek dotyczący likwidacji rzeczowych składników majątku, do którego dołącza wszystkie zebrane w tej sprawie dokumenty, zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do Zarządzenia.
5. Komisja Likwidacyjna może zwrócić się do Zespołu Rzeczoznawczego o dokonanie oceny użyteczności rzeczowych składników majątku.
6. Po zakończeniu postępowania w sprawie wycofania z użytkowania rzeczowych składników majątku Przewodniczący Komisji formułuje wnioski i przekłada protokół Wójtowi Gminy Brzuze.

### §3

1. W celu przeprowadzenia fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku powołuję Komisję Kasacyjną w następującym składzie:
- a. Przewodniczący Zespołu – Eugeniusz Sarnowski
  - b. Członek Komisji – Mariusz Tomaszewski
  - c. Członek Komisji – Krzysztof Czarnecki
2. Do zakresu zadań Komisji Kasacyjnej należy:
- a. Dokonanie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku zgodnie ze sposobem określonym dla każdego składnika majątku w protokole Komisji Likwidacyjnej.
  - b. Spisanie numerów inwentarzowych zlikwidowanych składników majątku.
3. Przewodniczący Komisji Kasacyjnej po otrzymaniu zatwierdzonego protokołu likwidacyjnego od Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej zbiera członków komisji i przystępuje do fizycznego zniszczenia rzeczowych składników majątku powinien być

zgodny z ustaleniami zawartymi w protokole likwidacyjnym.

4. Sposób fizycznego zniszczenia rzeczowych składników majątku powinien być zgodny z ustaleniami zawartymi w protokole likwidacyjnym.
5. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które muszą być likwidowane - utylizowane zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja Kasacyjna może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji. Dokumentacja dotycząca zlecenia stanowi załącznik do protokołu kasacyjnego.
6. Koszty związane z przeprowadzeniem fizycznej likwidacji takie jak: rachunki z wysypiska odpadów, złomowisk stanowią załącznik do protokołu kasacyjnego.
7. Z przeprowadzonej fizycznej likwidacji środków trwałych i wyposażenia Komisja sporządza protokół kasacyjny, do którego dołącza wszelkie zebrane w tej sprawie dokumenty zlikwidowanych składników majątkowych zgodnie z **załącznikiem Nr 3** do Zarządzenia.
8. Po zakończeniu postępowania kasacyjnego, przewodniczący Komisji Kasacyjnej przekłada protokół kasacyjny do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Brzuze, a po jego zatwierdzeniu oryginał przekazuje Skarbnikowi Gminy, natomiast kopię osobie materialnie odpowiedzialnej.

#### §4

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącym poszczególnych Komisji.

#### §5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Jan Koprowski*





