

ZARZĄDZENIE NR 7/2017

WÓJTA GMINY BRZUZE

z dnia 21 lutego 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzuze w 2017 roku, powołania Komisji Konkursowej i Regulaminu prac Komisji oraz szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu oraz określenia ramowego wzoru umowy na realizację zadań w zakresie sportu.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948), Uchwały Nr XII/93/2012 Rady Gminy Brzuze z dnia 16 lutego 2012 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 14 marca 2012 r., poz. 528) w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Brzuze

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzuze w 2017 roku. Warunki konkursu określają załączniki do niniejszego zarządzenia:

- Załącznik Nr 1 – Ogłoszenie otwartego konkursu ofert,
- Załącznik Nr 2 – Regulamin prac komisji oraz szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu,
- Załącznik Nr 3 – wzór oferty,
- Załącznik Nr 4 – wzór umowy,
- Załącznik Nr 5 – wzór sprawozdania

§ 2

W celu dokonania wyboru ofert dotyczących realizacji zadań w zakresie sportu w 2017 roku, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji konkursowej:

- Agnieszka Krauza

2. Członkowie komisji konkursowej:

- Danuta Wiśniewska,

- Mariusz Tomaszewski,

- Michał Przybylski.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu kultury fizycznej i sportu.

§ 4

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brzuze oraz na stronie internetowej Gminy Brzuze.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Jan Koprowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2017
Wójta Gminy Brzuze
dnia 21 lutego 2017 roku.

WÓJT GMINY BRZUZE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS

NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU SPORTU W 2017 ROKU

podstawa prawna: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), uchwała Nr XII/93/2012 Rady Gminy Brzuze z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Brzuze (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 14 marca 2012 roku, pozycja 528)

I. Rodzaj oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, tj.:

1. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, finansowanie kosztów dojazdu zawodników na treningi, mecze i rozgrywki sportowe, finansowanie wynagrodzenia sędziów, pokrycie kosztów i opłat związanych z przystąpieniem do rozgrywek i dopuszczeniem do zawodów, pokrycie kosztów badań lekarskich zawodników - w piłce nożnej,

2. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, finansowanie kosztów dojazdu zawodników na treningi, mecze i rozgrywki sportowe, finansowanie wynagrodzenia sędziów, pokrycie kosztów i opłat związanych z przystąpieniem do rozgrywek i dopuszczeniem do zawodów, pokrycie kosztów badań lekarskich zawodników w piłce siatkowej oraz piłce siatkowej plażowej,

3. pokrycie kosztów uprawiania sportów wodnych-organizowania zawodów lub uczestnictwa w tych zawodach, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportów wodnych dla celów szkolenia, finansowanie kosztów dojazdu zawodników na treningi i zawody, finansowanie wynagrodzenia sędziów, pokrycie kosztów i opłat związanych z przystąpieniem do zawodów, pokrycie kosztów badań lekarskich zawodników uczestniczących w sportach wodnych,

4. pokrycie kosztów organizowania zawodów kolarskich lub uczestnictwa w tych zawodach, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportów

dla celów szkolenia, finansowanie kosztów dojazdu zawodników na treningi i zawody, finansowanie wynagrodzenia sędziów, pokrycie kosztów i opłat związanych z przystąpieniem do zawodów, pokrycie kosztów badań lekarskich zawodników uczestniczących w zawodach kolarskich,

5. pokrycie kosztów organizowania zawodów „Triathlon Brzuze 2017” - dyscypliny sportu łączącej pływanie, jazdę na rowerze oraz bieganie, lub uczestnictwa w tych zawodach, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportów dla celów szkolenia, finansowanie kosztów dojazdu zawodników na treningi i zawody, finansowanie wynagrodzenia sędziów, pokrycie kosztów i opłat związanych z przystąpieniem do zawodów, pokrycie kosztów badań lekarskich zawodników uczestniczących w zawodach kolarskich,

6. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, finansowanie kosztów dojazdu zawodników na treningi i zawody sportowe, finansowanie wynagrodzenia sędziów, pokrycie kosztów i opłat związanych z przystąpieniem i dopuszczeniem do zawodów, pokrycie kosztów badań lekarskich zawodników w biegach

Łącznie 20.000, 00 zł

Powyższa kwota może być wykorzystana na pokrycie kosztów określonych § 3 Uchwały Nr XII/93/2012 Rady Gminy Brzuze z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Brzuze.

II. Zasady przyznawania dotacji.

Dotacja może zostać przyznana klubowi sportowemu niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku, mającemu siedzibę na terenie Gminy Brzuze, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do Zarządzenia Nr 7/2017 Wójta Gminy Brzuze z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzuze w 2017 roku, powołania Komisji Konkursowej i Regulaminu prac Komisji oraz szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu oraz określenia ramowego wzoru umowy na realizację zadań w zakresie sportu.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;

- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 5) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim;
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego klubu;
- 7) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) aktualny statut klubu;
- 3) sprawozdanie finansowe za 2016 rok

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zawartymi w umowie terminami.

Przy wyborze wniosków Komisja bierze pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe klubu, reprezentowany poziom sportowy oraz sposób rozliczenia dotacji w latach poprzednich.

W przypadku działań wskazanych w pkt. I ppkt. 1 i 2 ogłoszenia do rozliczenia środków pochodzących z dotacji Gminy Brzuze kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o realizacji zadania do dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem.

IV. Termin składania wniosków.

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Brzuze, Brzuze 62, pokój nr 8

do dnia 7 marca 2017 r. do godz. 16.00.

Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania. **Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem:**

„KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU SPORTU”

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny wnioskodawcy. Wniosek winien być złożony na druku i zawierać załączniki, o których mowa we wzorze.

V. Termin wyboru wniosków.

Otwarcie wniosków i ich rozpatrzenie nastąpi w terminie do dnia 21 marca 2017 r.

Decyzję o przyznaniu dotacji objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Wójt Gminy Brzuze.

Przy rozpatrywaniu wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) znaczenie zadania dla gminy Brzuze,
- 2) zgodność oferty z celem publicznym określonym w § 1 ust 2 uchwały Nr XII/93/2012 z dnia 16 lutego 2012 r.
- 3) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia dotacji

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Wójt Gminy Brzuze zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej. Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Brzuze– tel. (54) 270 11 23 wew. 36

Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzuze (adres: <http://www.brzuze.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Brzuze.


Jan Koprowski

**Regulaminu prac Komisji oraz szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów,
a w szczególności kryteriów oceny ofert i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu**

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 7/2017 Wójta gminy Brzuze z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie sportu w 2017 roku, powołania Komisji Konkursowej i Regulaminu prac Komisji oraz szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteriów oceny ofert i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu oraz określenia ramowego wzoru umowy na realizację zadań w zakresie sportu.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych na podstawie Uchwały Nr XII/93/2012 Rady Gminy Brzuze z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Brzuze w przedmiocie:

realizacji zadań z zakresu sportu w 2017 roku

3. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3/4 składu osobowego.

4. Komisją kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 2

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej i finansowej wniosków oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty wg kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Komisja w I fazie prac ocenia złożone wnioski pod względem formalnym, czyli:

a) czy klub złożył wniosek na realizację zadania, ujętego w uchwale Nr XII/93/2012 Rady Gminy Brzuze z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Brzuze,

b) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na 2017 r.,

c) złożył kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,

d) złożył ofertę zgodną z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu, spełniającą warunki realizacji zadania,

2. W drugiej fazie prac Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych wniosków kierując się w szczególności następującymi kryteriami:

- znaczenie zadania dla gminy Brzuze,
- zgodność oferty z celem publicznym określonym w § 1 ust 2 uchwały Nr XII/93/2012 z dnia 16 lutego 2012 r.
- oceną przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- oceną możliwości realizacji zadania przez oferenta,

- analizą wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia dotacji

3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert komisja sporządza protokół, który jest podstawą przyznania dotacji.

§ 4

1. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej.
2. W przypadku rezygnacji przez Oferenta, wybranego w drodze postępowania konkursowego, z realizacji zaproponowanego zadania, realizacja zadania zostanie powierzona drugiemu kolejnemu Oferentowi, który złożył najlepszy wniosek, bez ogłaszania dodatkowego konkursu.

§ 5

1. W przypadku, gdy została przyznana dotacja niższa od wnioskowanej, Wójt Gminy Brzuze przeprowadza negocjacje z wnioskodawcą.
2. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
3. W efekcie negocjacji Oferent decydujący się na zawarcie umowy podpisuje oświadczenie, w którym stwierdza, iż zadanie złożone w ofercie zostanie zrealizowane mimo dofinansowania niższego od przewidywanego zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem oraz harmonogramem oraz, iż przedłożona aktualizacja nie wpłynie na obniżenie wartości merytorycznej jak i rzeczowej proponowanego w w/w oferty zadania. Aktualizacja kosztorysu i harmonogramu stanowią załącznik do umowy.
4. Z klubem, którego wniosek został wybrany w konkursie, Gmina Brzuze zawiera pisemną umowę o dotację realizacji zadania z zakresu sportu.

§ 6

1. Kontrola i ocena realizacji zadania przeprowadzana jest w zakresie;
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
2. Kontrolę w zakresie prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy którą sprawuje upoważniony pracownik Urzędu Gminy Brzuze.

WÓJT
Jan Koprowski

Brzuze, dnia 2017 r.

PROTOKÓŁ

Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY BRZUZE W 2017 ROKU

W dniu

Komisja w składzie;

1. Przewodniczący Komisji:

.....

.....
podpis przewodniczącego

2. Członkowie Komisji:

1)

.....
podpis członka komisji

2)

.....
podpis członka komisji

3)

.....
podpis członka komisji

Opis prac komisji.


WOJTY
Jan Koprowski

Podpisy Komisji:

Załącznik do
PROTOKÓŁU KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ
Z ZAKRESU UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY BRZUZE W 2017 ROKU
z dnia

WÓJT
Jan Koprowski

Lp.	PODMIOT	NAZWA ZADANIA	WYSOKOŚĆ DOTACJI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
(...)			

Podpisy Komisji:

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

OFERTA

NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU SPORTU

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów uchwały Nr XII/93/V/2012 Rady Gminy Brzuze
z dnia 16 lutego 2012 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania
rozwoju sportu przez Gminę Brzuze.

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ BRZUZE

(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z WNIOSEM O DOTACJĘ
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY BRZUZE**

W KWOCIE

.....

I. Dane na temat Klubu;

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP, nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość, ul.
gmina, powiat, województwo
- 7) tel., faks.....
e-mail:, http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) oświadczam, że w trakcie realizacji w/w umowy i po jej zakończeniu podatek od towarów i usług stanowi/nie stanowi* kosztu przedsięwzięcia. Podatek od towarów i usług podlega rozliczeniu w całości/w części*.
- 10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania w zakresie sportu
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

* - niepotrzebne skreślić

II. Opis zadania

Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

UWAGA! W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto!

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	wnioskowana dotacja	finansowe środki własne oraz inne źródła
					w złotych		
Koszty bezpośrednie							
1.	Transport (usługa, zakup paliwa)						
2.	wyżywienie i zakwaterowanie						
3.	wynajem obiektów						
4.	opieka medyczna, badania lekarskie						
5.	zakup środków doraźnej pomocy medycznej,						
6.	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)						
7.	opłaty za sędziowanie zawodów						
8.	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi						
9.	opłaty startowe						
10.	wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe						
11.	udział w szkoleniach kadry instruktorsko - trenerskiej						
12.	utrzymania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego oraz odzieży i obuwia sportowego						
13.	zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,						
14.	ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów						
15.	koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania						
16.	koszty zakupu nagród (pucharów, medali)						
17.	wydatki określone w § 3 uchwały Nr XII/93/2012 Rady Gminy Brzuze z dnia 16 lutego 2012 r. (pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł))						
Koszty pośrednie							
18.	koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego),						
19.	koszty niezbędnych podróży służbowych						
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne oraz inne źródła		
Ogółem		100 %

2. Rzeczowy /Np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /Np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

.....

3. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
3.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

WÓJT
Jan Koprowski

UMOWA

zawarta w dniu 2017 r. w **Brzuzem** pomiędzy **Gminą Brzuze** reprezentowaną przez:

Jana Koprowskiego - Wójta Gminy Brzuze, zwanym dalej **Dotującym**, a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Dotowanym**, o następującej treści:

§ 1

Dotujący dotuje realizację zadania z zakresu sportu:

.....
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Dotowanego w dniu 2017 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Dotujący zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości **(słownie: złotych)**,
2. Przyznane środki finansowe w wysokości.....
(słownie:..... złotych), zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku:
w **do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**
3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia **zawarcia umowy** do dnia **31 grudnia 2017 roku.**
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zaktualizowanym stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 4

§ 4

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

1. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach do 10% wartości poszczególnych pozycji kosztów bez konieczności uprzedniego informowania Dotującego.

2. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Wszelkie przesunięcia wydatków – w ramach dotacji – powyżej 10 % danej pozycji kosztorysu wymagają zgody Wójta Gminy Brzuze.

3. Wzrost wydatków z dotacji powyżej 10% danej pozycji kosztorysu, bez wymaganej zgody Dotującego, traktowane będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji.

§ 6

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz opatrywania klauzulą „Płatne ze środków budżetu Gminy Brzuze”, dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.

§ 7

1. Dotowany, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania:

- 1) poprzez media,
- 2) odzież sportową,
- 3) jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, billboard,
- 4) przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

§ 8

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 5 do Zarządzenia Nr 7/2017 Wójta Gminy Brzuze z dnia 21 lutego 2017 r., w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 10

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia **31 grudnia 2017 r.**
2. Niewykorzystana dotacja w terminie określonym w ust. 1 podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego nr **96 9546 0004 2003 0010 2990 0002 w Banku Spółdzielczym Skępe Oddział Ostrowite w terminie do dnia 15 stycznia 2018 r.** Od kwoty dotacji zwróconej po terminie **15 stycznia 2018 r.** nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia **16 stycznia 2018 r.**
3. Do rozliczenia środków pochodzących z budżetu Gminy Brzuze kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o realizację zadania do dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem pod warunkiem, że wydatki te nie stanowią zobowiązania z roku poprzedniego.
4. Odsetki od otrzymanej dotacji stanowiąc będą dochód Dotowanego.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Dotujący

.....

Dotowany

.....

.....


WOLT
Jan Koprowski

.....
(pieczęć klubu)

SPRAWOZDANIE

Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU SPORTU

.....
.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie zawartej w dniu, pomiędzy

Gminą Brzuze a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie rzeczowe

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

Część II. Sprawozdanie finansowe z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

		Całość zadania (zgodnie z umową) (zł)			Bieżący okres sprawozdawczy - sprawozdanie końcowe - za okres realizacji zadania (zł)		
Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	koszt całkowity	z tego z dotacji	finansowe środki własne oraz inne źródła	koszt całkowity	z tego z dotacji	finansowe środki własne oraz inne źródła
Koszty bezpośrednie							
1.	Transport (usługa, zakup, paliwa)						
2.	wyżywienie i zakwaterowanie						
3.	wynajem obiektów						
4.	opieka medyczna, badania lekarskie						
5.	zakup środków doraźnej pomocy medycznej,						
6.	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwoleń)						
7.	opłaty za sędziowanie zawodów						
8.	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi						
9.	opłaty startowe						
10.	wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe						
11.	udział w szkoleniach kadry instruktorsko - trenerskiej						
12.	utrzymania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,						
13.	zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego						
14.	ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów						
15.	koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania						
16.	koszty zakupu nagród (pucharów, medali)						
17.	wydatki określone w § 3 uchwały Nr XII/93/2012 Rady Gminy Brzuze z dnia 16 lutego 2012 r. (pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł))						
Koszty pośrednie							
18.	koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego),						

koszty niezbędnych podróży służbowych

OGÓŁEM

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - sprawozdanie końcowe - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł				
Ogółem:		100 %		100 %

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota	Pochodzące z dotacji	Finansowe środki własne oraz inne źródła
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
(...)							
SUMA:							

Cześć III. Dodatkowe informacje

Odsetki bankowe od uzyskanej dotacji wyniosły zł i zostały w całości wykorzystane do realizacji zadania.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. kserokopie dokumentów finansowych,
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił / zmienił się status prawny Klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)