

**ZARZĄDZENIE NR 5/2020  
WÓJTA GMINY BRZUZE  
z dnia 12 lutego 2020 roku**

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

Zbigniew Czerwiński - adwokat

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzuze  
w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty  
prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 11 ust. 2, 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz § 4 Uchwały nr XII/93/2012 Rady Gminy Brzuze z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Brzuze  
**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzuze w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie spraw z zakresu kultury, promocji i sportu.

**§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzuze.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Jan Koprowski

## **Wójt Gminy Brzuze**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

**na terenie gminy Brzuze w 2020 r. pod nazwą:**

**UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

**W GMINIE BRZUZE W 2020 ROKU**

### **Regulamin otwartego konkursu ofert w 2020 roku**

#### **Rozdział 1**

#### **Rodzaje zadań objęte konkursem**

§1.1 Celem otwartego konkursu ofert jest upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzuze.

2. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu mogą być wykonane poprzez:

- 1) organizowanie zajęć, zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych
- 2) uczestnictwo w imprezach sportowych takich jak zawody, turnieje, mistrzostwa itp.
- 3) prowadzenie zespołów sportowych w różnych grupach wiekowych,
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej,
- 5) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych ogólnodostępnych dla mieszkańców gminy,
- 6) zakup sprzętu sportowego.

#### **Rozdział 2**

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

§2.1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**.

2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszania budżetu Gminy Brzuze w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **Rozdział 3**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

§3.1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy ustawy o sporcie z 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

2. Konkurs jest adresowany do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na obszarze Gminy Brzuze, uczestniczących w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym i niedziałające w celu osiągnięcia zysku. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego w formie wsparcia zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Brzuze nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania realizowanego w 2020 r. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego: wkładu finansowego, pozafinansowego wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

- 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
- 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

4. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany harmonogram i kalkulację kosztów związane z realizacją zadania.

6. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych przez organizację prowadzącą działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu - Załącznik nr 2 do ogłoszenia i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowe i rozliczanie zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Brzuze a oferentem.

#### **Rozdział 4**

##### **Termin i warunki składania ofert**

§4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, za pomocą **Generatora ofert (engo.org.pl)**

**w terminie do 5 marca 2020 r. do godz. 15.30**

**oraz potwierdzenia złożenia oferty<sup>1</sup> z generatora ofert w wersji papierowej,**

**podpisanego przez osoby do tego uprawnione**

**w terminie do 5 marca 2020 r.**

**pocztą na adres: Urząd Gminy Brzuze**

**87-517 Brzuze 62**

lub osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy Brzuze, 87-517 Brzuze 62

2. **O zachowaniu terminu decyduje łącznie:**

data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,

data dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Gminy Brzuze lub data stempla

pocztowego (najpóźniej w dniu **5 marca 2020 r.**).

3. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Generatora ofert dostępnego na stronie [www.brzuze.pl](http://www.brzuze.pl), w zakładce Generator ofert „engo”.** Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej musi być **podpisane czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:
- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
  - 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
    - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
    - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
    - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
    - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
  - 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 4) oświadczenie dotyczące zadeklarowania dostępności lub uzasadnienia niemożności zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami wraz z oświadczeniem RODO.
7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie skanu za pomocą Generatora ofert.
8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu w gminie Brzuze.

## **Rozdział 5**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

- §5.1. Umowa obowiązuje strony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r., przy czym:
- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy;
  - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
  - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wójta Gminy Brzuze w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

## **Rozdział 6**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

- §6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od ostatniego dnia składania ofert
2. Do oceny ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy Brzuze powoła komisję i określi tryb jej pracy.
  3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
    - 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej;
    - 2) złożono podpisane przez osoby uprawnione potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej;
    - 3) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;

4) złożenie oferty i potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:

a) oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 5 marca 2020 r. do godz. 15.30;**

b) potwierdzenia złożenia oferty w wersji papierowej **do dnia 5 marca 2020 r.**

5) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust.6;

6) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w rozdziale I ust. 2;

7) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust.3;

8) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu;

9) zadeklarowano dostępność lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami oraz złożono oświadczenie RODO.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 5 i 9 w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o występowaniu ww. uchybień. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Gminy Brzuze. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz uchybień formalnych zostanie przekazany Oferentom drogą mailową, za pośrednictwem generatora ofert w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert.

5. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego i zarekomenduje Wójtowi Gminy Brzuze zadania udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały **nie mniej niż 18 punktów**.

7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Brzuze w formie zarządzenia.

8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzuze [www.brzuze.pl](http://www.brzuze.pl) oraz BIP.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

§7.1 Zarządzenie Wójta Gminy Brzuze, o którym mowa w § 6 ust. 7, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

2. Wójt Gminy Brzuze może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Brzuze, zobowiązany jest do:

1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych grafiki Gminy Brzuze oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Brzuze

2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Gminę Brzuze.

  
WÓJT  
Jan Koprowski

**Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych  
przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert  
na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
na terenie gminy Brzuze w 2020 r. pod nazwą:**

**UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ  
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE BRZUZE W 2020 ROKU**

§ 1. 1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny formalnej i merytorycznej oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych na podstawie Uchwały Nr XII/93/2012 Rady Gminy Brzuze z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Brzuze.

2. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3/4 składu osobowego.

3. Komisją kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 2. 1. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

1. Ocena formalna i merytoryczna

a) Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w formie punktowej, w oparciu o kryteria określone w Karcie oceny formalnej – Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu oraz Karcie oceny merytorycznej - Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

b) Do oceny merytorycznej dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne.

2. Podstawą wydania rekomendacji Wójtowi Gminy Brzuze jest sporządzony protokół wraz z wykazem wszystkich ofert zawierający ocenę punktową i propozycją wysokości dotacji, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 3 1. Komisje przeprowadzają postępowanie konkursowe w terminie do 21 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

§ 4. 1. Posiedzenia komisji zwołuje jej Przewodniczący.

2. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy Przewodniczący i co najmniej trzech członków z prawem do głosu, wśród których jest co najmniej jeden, reprezentujący organizację pozarządową. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na członków komisji konkursowej ze strony organizacji pozarządowych oceniających oferty na realizację zadań publicznych w roku 2020, komisja konkursowa, zgodnie z art.15 ust. 2da ustawy, będzie działać bez ich udziału.

3. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

4. W komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby uczestniczące w ww. konkursie, ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami ww. konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 5. 1. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej.

2. W przypadku rezygnacji przez Oferenta, wybranego w drodze postępowania konkursowego, z realizacji zaproponowanego zadania, realizacja zadania zostanie powierzona drugiemu kolejnemu Oferentowi, który złożył najlepszy wniosek, bez ogłaszania dodatkowego konkursu.

§ 6. 1. W przypadku, gdy została przyznana dotacja niższa od wnioskowanej, Wójt Gminy Brzuze przeprowadza negocjacje z wnioskodawcą.

2. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

3. W efekcie negocjacji Oferent decydujący się na zawarcie umowy podpisuje oświadczenie, w którym stwierdza, iż zadanie złożone w ofercie zostanie zrealizowane mimo dofinansowania niższego od przewidywanego zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem oraz harmonogramem oraz, iż przedłożona aktualizacja nie wpłynie na obniżenie wartości merytorycznej jak i rzeczowej proponowanego w w/w oferty zadania. Aktualizacja kosztorysu i harmonogramu stanowią załącznik do umowy.

4. Z klubem, którego wniosek został wybrany w konkursie, Gmina Brzuze zawiera pisemną umowę o dotację realizacji zadania z zakresu sportu.

§ 7. 1. Kontrola i ocena realizacji zadania przeprowadzana jest w zakresie;

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

2. Kontrolę w zakresie prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy którą sprawuje upoważniony pracownik Urzędu Gminy Brzuze.

  
WÓJT  
Jan Koprowski

## KARTA OCENY ZADANIA – TRYB KONKURSOWY

DANE OFERENTA:

OCENA FORMALNA			
KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU			
1. Czy zostało przysłane potwierdzenie złożenia oferty z właściwego Generатора ofert?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
3. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
4. Czy jest zachowany wymagany minimalny wkład własny w budżecie zadania?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
5. Czy oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs? (zgodność zadania ze sferą pożytku publicznego określoną w konkursie)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	

KRYTERIA PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU			
6. Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono
7. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki:	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono
a) Kopię umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy kopia innego dokumentu rejestrowego (z wyłączeniem odpisu z KRS)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
b) INNE – wymagane regulaminem konkursu ( np.: pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne. oświadczenia)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
8. Czy kopie dokumentów są poświadczane przez osobę lub osoby uprawnione?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
9. Zadeklarowano dostępność <sup>1</sup> lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami <sup>2</sup> wraz z oświadczeniem RODO	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną:

**OTWARTY KONKURS OFERT**

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-5 została udzielona odpowiedź „NIE” (za wyjątkiem odpowiedzi „NIE DOTYCZY”) lub nie uzupełniono kryteriów 6 - 9, OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ

<sup>1</sup> Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

<sup>2</sup> Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (n p. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

WÓJT

Jan Koprowski

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
	<b>Rodzaj kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>			
	<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego</b> (w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu):	<b>15</b>	
	<b>a) celowość realizacji zadania</b>  - W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? (Czy wskazano problem? Czy opisano jego przyczyny i skutki? Czy wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania, powołując się na oficjalne dane, badania lub na własne doświadczenie?) - Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	<b>4</b>	
	W jakim stopniu opisano grupę odbiorców projektu? Czy opisano, jak będzie przebiegać rekrutacja odbiorców projektu? (nie dotyczy imprez masowych)	<b>2</b>	
	- Jakie znaczenie ma zadanie dla środowiska lokalnego lub regionalnego oraz dla sfery zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane?	<b>2</b>	
	<b>b) opis działań</b>  - W jakim stopniu opisano działania realizowane w ramach zadania publicznego? -- Czy uwzględniono i opisano wszystkie działania projektu? Czy opis zawiera liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego? - Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów? - W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość?	<b>4</b>	
	<b>c) rezultaty realizacji zadania</b>  - Czy wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania oraz czy są one realne do osiągnięcia? - Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? - W jakim stopniu założone rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu?	<b>3</b>	
	<b>2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego/</b>	<b>1</b>	
	<b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta</b>	<b>4</b>	
	a) W jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań (ocenie podlega również opis kwalifikacji)	<b>2</b>	
	b) Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań - dotyczy oferenta i partnerów (merytoryczne i co do skali projektu)	<b>2</b>	
	<b>4. Innowacyjność /oryginalność pomysłu /</b>	<b>2</b>	
	<b>RAZEM</b>	<b>22</b>	

<b>BUDŻET</b>			
	<b>1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	3	
	<b>2. Efektywność ekonomiczna zadania</b> <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	4	
	<b>3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i rzeczowy</b>	3	
	<b>RAZEM</b>	<b>10</b>	
<b>PODSUMOWANIE PUNKTACJI</b>			
	<b>Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 32</b> Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji <b>18</b>	<b>ŁĄCZNIE</b> <b>32</b>	

Data i podpis przewodniczącego komisji.....

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA I ROZWOJU  
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY BRZUZE W 2020 ROKU**

W dniu .....

Komisja w składzie;

1) Przewodniczący Komisji:

.....

.....  
podpis przewodniczącego

2. Członkowie Komisji:

1) .....

.....  
podpis członka komisji

2) .....


.....  
podpis członka komisji

3) .....

.....  
podpis członka komisji

Opis prac komisji.

Podpisy Komisji:

  
WÓJT  
Jan Koprowski

**WYKAZ OFERT DO PROTOKÓŁU KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ  
OFERTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA I ROZWOJU  
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY BRZUZE W 2020 ROKU**

Lp	PODMIOT	NAZWA ZADANIA	PUNKTACJA	WYSOKOŚĆ DOTACJI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Podpisy Komisji:

  
Jan Koprowski